



STADGAR FÖR HANDEDNING I OMVÅRDNAD, HiO - SEKTION INOM SVENSK SJUKSKÖTERSKEFÖRENING

Antagna av årsmötet 1996-10-23, reviderade 2003-03-27, 2015-03-12 och 2020-03-26. Föreningens namn reviderades av årsmötet 1998-03-12, 2009-03-26.

§ 1 Ändamål och verksamhetsområde

Handledning i Omvårdnad (HiO)– sektion inom Svensk Sjuksköterskeförening (SSF) är en frivillig sammanslutning av sjuksköterskor. Sektionen skall vara riksomfattande. Sektionens verksamhetsområde omfattas av handledning i omvårdnad.

Sektionen har att bevaka och främja sina medlemmars gemensamma intressen genom

- att medverka till hälso- och sjukvårdens framåtskridande
- att främja forskning, utveckling och utbildning inom medlemmarnas funktionsområde
- att främja samarbete mellan riksföreningarna

§ 2 Organisation

Sektionen utövar sin verksamhet genom

- årsmötet
- styrelsen
- lokala nätverk

HiO utövar också sin verksamhet genom att ingå som sektion inom Svensk sjuksköterskeförening (SSF).

§3 Rätt till medlemskap

Varje legitimerad sjuksköterska med gemensam utbildningstillhörighet kan vara medlem.

Efter prövning kan styrelsen besluta att som associerad medlem anta person med annan yrkestillhörighet. Associerad medlem har icke rösträtt.

Medlem kan tillhöra mer än en sektion inom SSF.

§4 Ansökan om medlemskap

Ansökan om medlemskap lämnas till sektionens styrelse som har att fatta beslut om medlemskap.



§5 Medlemsavgift

Medlemsavgiften fastställs av sektionens årsmöte och skall betalas före första kvartalets utgång. Medlem som underlåter att betala medlemsavgiften utesluts ur sektionen av styrelsen.

§6 Årsmöte och övriga möten

Sektionens högsta beslutande organ är årsmötet, som skall hållas före första kvartalets utgång, på dag, tid och ort som styrelsen bestämmer.

§7 Årsmötet är beslutsmässigt

om kallelse därtill har utgått minst 30 dagar före mötet.

§8 Årsmötet behandlar och beslutar i följande frågor:

- 1 Årsmötets sammankallande i enlighet med stadgarna
- 2 Val av mötespresidium att leda mötets förhandlingar
- 3 Val av sekreterare
- 4 Val av två personer att jämte ordförande justera dagens protokoll
- 5 Val av rösträknare
- 6 Godkännande av föredragningslistan
- 7 Verksamhets- och revisionsberättelse
- 8 Ansvarsfrihet för styrelsen
- 9 Styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget
- 10 Motioner
- 11 Medlemsavgiftens storlek
- 12 Val av sektionens ordförande och övriga ledamöter samt suppleanter.
- 13 Val av två revisorer och två revisorssuppleanter samt beslut om i vilken ordning de skall träda i funktion
- 14 I förekommande fall val av lokala representanter
- 15 Beslut om valberedningens storlek och val av valberedning att förbereda nästa årsmötes val
- 16 Delegering till styrelsen att styrelsen själv, revisorerna och valberedningen undantagna, utse ersättare för dem som valts av årsmötet, men som under mandattiden lämnat sin post
- 17 Stadgar
- 18 Behandling av övriga frågor som tillställts styrelsen för beredning

§9 Motioner

Sektionens medlemmar kan lämna motion till årsmötet. Motionen skall vara styrelsen tillhanda senast 60 dagar före årsmötet. Styrelsen har att med sitt yttrande lägga fram motionen för årsmötet.



§10 Beslut

På årsmötet och övriga möten har varje närvarande medlem, utom associerad medlem, en röst. I beslutet om ansvarsfrihet för styrelsen och i valet av revisorer och valberedning får inte någon medlem av styrelsen, vare sig ledamot eller suppleant, delta. Röstning sker öppet men kan på begäran ske slutet. Utfaller röstetalet lika avgör mötesordförande sakfrågan genom lottning.

§11 Styrelsen

Styrelsen består av, förutom ordförande, fyra ledamöter samt tre suppleanter. Styrelsens mandattid är två år. Ordföranden och halva styrelsen väljs det ena året och halva styrelsen det andra. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassaförvaltare. Styrelsen skall sammanträda minst två gånger per år. Styrelsen är beslutsmässig då dess medlemmar har blivit kallade och minst hälften av styrelsens samtliga medlemmar är närvarande.

Suppleanterna kallas till styrelsens sammanträden om styrelsen så beslutar och äga rätt att deltaga i dess överläggningar men i beslut endast i den mån ordinarie ledamöter icke är närvarande. Styrelsen utser vid varje styrelsesammanträde turordningen i vilken suppleanterna träder in.

§12 Styrelsens uppgifter

Det åligger styrelsen att verka i enlighet med sektionens syfte

1. förbereda alla ärenden till årsmöte och övriga möten
2. ansvara för sektionens ekonomi
3. hålla kontakt med lokala representanter och i förekommande fall nätverken

§ 13 Firmateckning

Styrelsen utser de personer som skall teckna firma för Handledning i Omvårdnad – sektion inom SSF.

§ 14 Revision

Mom.1 På årsmötet väljs en revisor jämte en suppleant för denne.

Suppleanten inträder vid förfall för ordinarie revisor. Årsmötet beslutar om revisorerna kan anlita auktoriserad revisor.

Mom.2 Revisor skall med självständighet och objektivitet omsorgsfullt granska sektionens verksamhet jämte räkenskaper och styrelsens förvaltning. Därvid skall iakttas att fattade beslut inte strider mot sektionens stadgar eller mot årsmötesbeslut. Revisorerna skall iakta god revisionsd.



Mom.3 Sektionens räkenskaper skall vara avslutade den 31/12 och skall senast 31/1 överlämnas till revisorerna. Revisorerna återställer räkenskaperna och lämnar in revisionsberättelse senast 15/2.

Mom.4 Revisor har rätt att med yttrande- och förslagsrätt närvara vid riksföreningens årsmöte.

§ 5 Stadgar

Sektionens stadgar beslutas av årsmötet med 2/3 majoritet.

§ 16 Upplösning

Beslut om upplösning av sektionen fattas av årsmötet med 2/3 majoritet. Samtidigt skall beslut fattas om hur tillgångar och skulder skall fördelas.