



Protokoll från digitalt styrelsemöte

Datum: 201015

Närvarande: Therese Sterner ordförande, Pia Kalm-Stephens mötessekreterare, Margareta Eriksson, Susanne Bengtsson Lund, Maria Rosengren, Caroline Stridsman, Birgitta Lagercrantz, Sara Appelttoft och Maria Emilsson

1. Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2. Sekreterare för mötet: Pia

3. Ekonomi

Inga förändringar har skett sedan senaste möte.

4. ASTA-dagarna 2021 i Västerås (Therese, Susanne, Pia)

Enligt kontakt med MKON så kvarstår hyran för AROS kongresslokaler, oavsett hur vi beslutar oss för att göra med ASTA-dagarna 2021. Enda lösningen är om Folkhälsomyndigheten förbjuder all sådan verksamhet. Olika förslag på lösningar:

Plan A: alla på plats- ett alternativ som idag känns minst troligt eftersom smittspridningen ökar i Sverige och globalt.

Plan B: hybrid; visst antal på plats resten on-line – kan fungera men blir ett dyrare alternativ då vi både måste arrangera för kongress på plats och för webinar.

Plan C: on-line, webinar inklusive utställare- det alternativ som känns mest troligt idag. Via MKON har vi fått en prisuppgift på 60000 kr/dag för teknisk hjälp vid webinar. Detta känns dyrt och andra alternativ måste diskuteras. Diskussion om en eller två-dagars webinar men då årsmötet också ska inkluderas känns endags möte lite kort. Sponsorer är förstås viktiga att få med och förslag som att låta företagens loggor "snurra" i pauser mellan föreläsningarna, att företagen får göra en kort (2-3 min.) presentation av nyheter inom företaget, uppdelat på några tillfällen under dagarna och att vi på ASTA:s hemsida presenterar företagen, diskuterades.

Beslut: Therese kommer att ha fortsatt kontakter med MKON och diskutera möjliga alternativ för dagarna. Kontakt ska också tas med både Linköpings- och Halmstadsgrupperna för att komma fram till ett beslut om vem som arrangerar ASTA-dagarna 2021 respektive 2022. Margareta ska göra en överslagskalkyl för de olika förslagen för arrangemang av ASTA-dagarna. Pia kontaktar Västeråsgruppen och förmedlar vad vi kommit fram till samt att vi håller dem uppdaterade om vilka beslut vi tar.

5. Hemsidan, ny plattform (Birgitta, Marianne)

Marianne och Birgitta kommer att träffas nästa vecka för att påbörja arbetet med att överföra data från hemsidan till den nya plattformen.

6. ERS nurses group 9.3 – något nytt om kärndokument kring grundutbildning bör se ut internationellt (Caroline)

Caroline, och även Ann-Britt, sitter med i en arbetsgrupp för att ta fram riktlinjer för likvärdiga specialistutbildningar för astma, allergi och KOL sjuksköterskor i europa. Carolines förslag är att alla i styrelsen som vill kan ingå i gruppen. Det är lite osäkert om det är ett krav att vara medlem i ERS men via flera professionella allergi-lung föreningar kan man få "direktmedlemskap" (tex SLMF) men tyvärr ej via ASTA idag, vilket behöver utredas.

Beslut: En inbjudan att vara med skickas ut till hela styrelsen.

7. LVR- Rapport om dagsläget (Caroline)

Caroline har blivit utsedd till ny registerhållare i LVR och Therese kommer också att ingå i styrgruppen. Från nästa månad blir det möjligt att i LVR registrera om ett besök har skett digitalt eller vid personligt besök, vilket kan ge viktig information vid fortsatta utvärderingar av effekter av pandemin.

8. Arbetsgrupper

a. Spirometri - styrgrupp-spiro efter möte 13 okt 2020. (Sara, Maria)

Maria har varit på styrgruppsmöte angående de nationella riktlinjerna för spirometriutbildningar och uppdateringar gällande bland annat bilder gjordes. Det nya materialet skickades sedan ut till alla registrerade instruktörer. Upplägg för spirometriutbildning för barn har också efterfrågats.

Maria och Sara kommer att träffas nästa vecka för att påbörja revideringen av ASTA:s spirometridokument.

b. Ny arbetsgrupp för Eksemdokumentet, redo att dra igång senast första kvartalet 2021? (Therese)

En sjuksköterska från Skåne är intresserad av att ingå i gruppen för revidering av dokumentet men varken Sofie Wrang eller Susanne Lundin känner att de har tid att ta på sig något ansvar men kan tänka sig ha en mer stödjande funktion i arbetsgruppen.

- c. Omvårdnadsdokument – provokationer födoämnen

Beslut: Therese kommer att informera om både arbetsgruppen för revidering av eksemdokumentet och om omvårdnadsdokumentet för födoämnesprovokationer i nästa medlemsbrev och efterfråga om det finns intresserade medlemmar.

9. EAACI Stockholm 2022 – vet vi något mer?

Enligt Inger Kull, som är med och arrangerar, är alla planer vilande nu pga pandemin.

10. Medlemmar (Susanne)

Vi har idag 593 medlemmar och ett fåtal har nyligen tillkommit.

11. Samarbete BLF-al: Punkter att ta upp vid onlinemötet 21/10.

Efter våra tidigare erfarenheter från dessa möten känns frågan "hur ska vårt fortsatta samarbete se ut" viktigare än att komma med förslag på nya eller att aktualisera tidigare diskuterade projekt.

12. Dokument i dropbox - medför kostnad (Therese)

Vi måste undersöka vidare om det är möjligt att använda Dropbox utan någon kostnad.

13. NAG riktlinjer – något nytt?

(Birgitta) Arbetet inom NAG för födoämnesallergier fortsätter och gruppen har hittills arbetat med en "livsresa" mellan nyföddhetsperiod och vuxen ålder. Caroline har varit ordförande för NAG KOL1, som arbetat med diagnostik och att ta fram skriftliga behandlingsplaner. Nu planeras start av KOL2 som mer ska vara fokuserad på svår KOL och exacerbationer, i vilken Caroline inte kvarstår som ordförande men sitter med i arbetsgruppen via sitt arbete för LVR.

14. SSF work-shop (Therese)

Therese har varit på ett intressant heldagsmöte på SSF.

15. Nästa styrelsemöte 28-29/1 2021 i Stockholm.

Pia Kalm-Stephens, sekreterare

Therese Sterner, ordförande