

Stadgar för Svensk Förening för Omvårdnadsinformatik

Antagna av årsmötet 2003-09-19.

Reviderade vid årsmöten 2012, 2017, 2021, 2023 och 2024.

Ändamål och verksamhetsområde

§1

Svensk förening för omvårdnadsinformatik är en frivillig sammanslutning av sjuksköterskor, föreningen är riksomfattande. Föreningen har att bevaka och främja sina medlemmars gemensamma intressen. Föreningen skall bidra till patientcentrerad, evidensbaserad utveckling av hälso- och sjukvården, främja forskning, utveckling och utbildning inom föreningens ämnesinriktning och främja samarbete mellan sektioner och riksföreningar och utveckla tvärprofessionellt samarbete inom informationshantering.

§2

Föreningen ska främja medlemmarnas och hälso- och sjukvårdens gemensamma intresse inom området e-hälsa med särskild inriktning mot omvårdnad och sjuksköterskans professionella roll i vården. Arbetet omfattar att främja forskning, tillämpning och kunskapsutveckling inom området e-hälsa, till exempel av begrepps- och terminologikutveckling, omvårdnadsdiagnostik, e-hälsotjänster, utbildning och andra frågor.

Organisation

§3

Föreningen utövar sin verksamhet genom

- årsmötet
- styrelsen

Rätt till medlemskap

§4

Varje legitimerad sjuksköterska, sjuksköterskestuderande och pensionerad sjuksköterska kan vara medlem. Efter prövning kan styrelsen besluta att som associerad medlem anta person utan sjuksköterskelegitimation. Associerad medlem har icke rösträtt. Medlem kan tillhöra mer än en sektion/riksförening.

Ansökan om medlemskap

§5

Ansökan om medlemskap lämnas till föreningens styrelse som har att fatta beslut om medlemskap.

Medlemsavgift

§6

Medlemsavgiften fastställs av föreningens årsmöte och ska betalas före första kvartalets utgång. Medlem som underlåter att betala medlemsavgiften utesluts ur föreningen.

Årsmöte och övriga möten

§7

Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet, som ska hållas senast den 30 juni, på dag, tid och ort som styrelsen bestämmer.

§8

Årsmötet är beslutsmässigt om kallelse därtill har utgått minst 14 dagar före mötet. Kallelse anslås på föreningens websida. Årsmöteshandlingar skall likaså finnas tillgängliga på websidan senast 14 dagar innan årsmötet.

§9

Årsmötet behandlar och beslutar i följande frågor:

1. Årsmötets sammankallande i enlighet med stadgarna
2. Val av mötespresidium att leda mötets förhandlingar
3. Val av två personer att jämte ordförande justera dagens protokoll
4. Val av rösträknare
5. Godkännande av föredragningslistan
6. Verksamhets- och revisionsberättelse
7. Ansvarsfrihet för styrelsen
8. Styrelsens förslag till verksamhetsplan och budget
9. Motioner
10. Medlemsavgiftens storlek
11. Val av föreningens ordförande och övriga ledamöter och suppleanter, samt beslut om i vilken ordning de skall träda i funktion
12. Val av två revisorer och en revisorssuppleant och beslut om i vilken ordning de skall träda i funktion
13. Beslut om valberedningens storlek och val av valberedning att förbereda nästa årsmötes val
14. Stadgar
15. Behandling av övriga frågor som tillställts styrelsen för beredning

Motioner

§10

Föreningens medlemmar kan lämna motion till årsmötet. Motionen ska vara styrelsen tillhanda senast 60 dagar före årsmötet. Styrelsen har att med sitt yttrande lägga fram motionen till årsmötet.

Beslut

§11

På årsmötet och övriga möten har varje medlem, utom associerad medlem, en röst. Medlem kan rösta på årsmötet genom att vara närvarande eller genom att lämna en fullmakt till en på årsmötet närvarande medlem. Närvarande medlem kan som mest ha en fullmakt. I beslutet om ansvarsfrihet för styrelsen och i valet av revisorer och valberedning får inte någon medlem av styrelsen, vare sig ledamot eller suppleant, delta. Röstning sker öppet, men vid personval slutet, om någon begär det. Utfaller röstetalet lika gällande sakfråga är det mötesordförande som avgör. Utfaller röstetalet lika vid personval, är det lotten som avgör valet.

Styrelsen

§12

Styrelsen består av, förutom ordförande, minst fyra ledamöter och minst två suppleanter. Styrelsens mandattid är två år. Ordförande och halva styrelsen väljs det ena året och halva styrelsen det andra. Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassaförvaltare. Styrelsen ska sammanträda minst två gånger per år. Styrelsen är beslutsmässig då dess medlemmar har blivit kallade och minst hälften av styrelsens samtliga medlemmar är närvarande.

Styrelsens uppgifter

§13

Det åligger styrelsen att

- verka i enlighet med föreningens syfte
- förbereda alla ärenden till årsmötet och övriga möten
- ansvara för föreningens ekonomi
- hålla kontakt med lokala representanter och i förekommande fall nätverk

Firmateckning

§14

Styrelsen utser de personer som ska teckna firma för Svensk förening för omvårdnadsinformatik.

Revision

§15

Mom. 1. På årsmötet väljs två revisorer jämte en suppleant för dessa. Årsmötet beslutar om revisorerna kan anlita auktoriserad revisor.

Mom. 2. Revisor skall med självständighet och objektivitet omsorgsfullt granska föreningens verksamhet jämte räkenskaper och styrelsens förvaltning. Därvid skall iakttas att fattade beslut inte strider mot föreningens stadgar eller mot årsmötesbeslut. Revisorerna skall iakttä god revisionsred.

Mom. 3. Föreningens räkenskaper skall vara avslutade den 31 december och skall senast den 31 januari överlämnas till revisorerna. Revisorerna återställer räkenskaperna och lämnar in revisionsberättelsen senast den 1 mars.

Mom. 4. Revisor har rätt att med yttrande- och förslagsrätt närvar vid föreningens årsmöte.

Stadgar

§16

Föreningens stadgar beslutas av årsmötet med 2/3 majoritet.

Upplösning

§17

Beslut om upplösning av föreningen fattas av årsmötet med 2/3 majoritet. Samtidigt ska beslut fattas om hur tillgångar och skulder ska fördelas.