



## Protokoll från digitalt styrelsemöte

Datum: 220125

Närvarande: Therese Sterner ordförande, Pia Kalm-Stephens mötessekreterare, Margareta Eriksson, Susanne Bengtsson, Caroline Stridsman, Maria Emilsson, Maria Rosengren, Birgitta Lagercrantz, Sara Appeltofft och Marianne Eduards

---

### 1. Mötets öppnande

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

### 2. Sekreterare för mötet: Pia

### 3. Ekonomi

Vi har fått ett ökat medlemsantal jämfört med 2020 vilket gett en ekonomisk ökning och utgifterna under året har varit begränsade pga pandemin, vilket gett ett ekonomiskt överskott för 2021.

En budget för 2022 är lagd.

### 4. ASTA-dagarna 2022 i Västerås

a. Se MKON anteckningar från 220117. Hybrid eller digitalt för och emot.

Diskussioner kring för och nackdelar med helt digitala ASTA-dagar eller som hybrid. Åsa och Therese från MKON deltog i diskussionen och efter att det framkom att antalet närvarande under dagarna höjts till 500 personer beslöt styrelsen att välja en hybridform av ASTA-dagar i Västerås.

Beslut: Therese skickar ut medlemsbrev inom kort med information om möjligheten att delta både digitalt och fysiskt på Steam-hotell. Dessutom att den låga kongressavgiften kvarstår fram till ASTA-dagarna och att slutdatum för att skicka in abstrakt till poster, söka stipendium och att nominera "Årets Asta" förlängs till 1/3.

MKON: uppdaterar informationen på ASTA-dagarnas hemsida samt skickar ett nytt mail med aktuell information om ASTA-dagarna till alla medlemmar och skickar mail till alla personer som anmält sig till dagarna med information om att de har möjlighet att välja att delta digitalt istället. Dessutom kontaktar de alla utställare med aktuell information om dagarna samt att de har möjlighet att lägga ut en reklamfilm på ASTA-dagarnas hemsida för att kunna nå dem som deltar digitalt. MKON ska också skicka ut meddelande till deltagare på plats med info om och anmälan till Pfizers kvällssymposium på Steam hotell 220323.

Pia kontaktar arrangörsgruppen i Västerås och meddelar styrelsens beslut samt tar upp frågan kring kvällsunderhållning under middagen under ASTA-dagarna.

b. André- med på mötet kl 10.00

André har möjlighet att vara på plats under ASTA-dagarna. På Steam-hotell finns en teknikavdelning som erbjuder olika nivåer av teknikpaket.

Beslut: Ett möte önskas med teknikavdelningen, André och Therese för att diskutera behov av teknisk support. MKON ordnar detta möte.

Viktigt att tänka på hur röster räknas under Årsmötet och hur deltagare, både digitalt och på plats, kan ställa frågor under föreläsningarna. André har förslag på att använda "Mentimeter" för detta.

c. Inkomna abstrakts till poster (Sara)

Ett bidrag har hittills inkommit.

d. Inkomna stipendieansökningar (Therese)

Inga ansökningar har inkommit.

e. Årets ASTA

Inga nomineringar har inkommit.

f. Valberedning

Valberedningen har kontaktat Therese angående förslag på medlemmar som kan väljas till revisor, revisorssuppleant och till styrelseledamot.

Therese meddelar styrelsens förslag på ersättare.

## **5. Årsmöte – inbjudan på hemsidan 60 dagar innan**

Pga pandemin och osäkerhet kring hur ASTA-dagarna ska arrangeras kommer inbjudan att bli någon dag försenad i år.

a. Verksamhetsberättelse: Therese kommer att skicka ut den inom kort för komplettering och granskning

b. Verksamhetsplan: Therese kommer att skicka ut den inom kort för komplettering och granskning

## **6. ASTA-dagarna i Halmstad 2023**

Vissa planerade föreläsare har hört sig för om möjligheten att föreläsa digitalt.

Beslut: Vi i styrelsen föredrar fysiska föreläsare i första hand. Representant från arrangörsgruppen inbjuds att delta i zoom-styrelsemötet 220531 för att presentera deras preliminära program.

## **7. Årshjul**

Årshjulet gicks igenom och uppdaterades.

## **8. Vad innebär det att vara styrelseledamot – åtagande och ansvar (Sara, Therese)**

Denna punkt flyttas till det fysiska styrelsemötet 220323.

## **9. Arbetsgrupper**

a. **Spirometridokumentet**

Maria och Sara ska göra slutjusteringar under januari/februari 2022.

b. **Akutbehandling spacer barn**

Sara och Susanne har ej skickat ut någon ny enkät utan gör det istället inför ASTA-dagarna 2023.

**c. Eksemdokumentet.**

Har haft uppstartsmöte och revidering är påbörjad i en grupp om fyra personer.

**d. Omvårdnadsdokument – matprovokationer**

Arbetsgruppen planerar att presentera ett underlag vid styrelsemötet 220531.

**e. Kompetensdokumentet**

Dokumentet blir ej klart till årets ASTA-dagar pga förseningar med granskning och layout.

**f. Inhalationsdokumentet**

Har legat på is under pandemin men nytt möte med nya medverkande är planerat.

**10. Spirometrikörkortet**

Gruppen har nästa möte i april och troligen blir nästa kurs tidigt i höst. Det finns fortsatt lite arbete kvar med att färdigställa utbildningsmaterialet.

**11. LVR –uppdatering (Caroline)**

Frågeformulär att använda vid patientmöten, både astma och KOL, är omgjorda och nya variabler tillagda. Fortsatt arbete pågår för att fler regioner ska överföra journaldata. Preliminär data för 2021 visar att antalet registreringar även i år har sjunkit vilket troligen beror på pandemins inverkan på sjukvården och att många astma-KOL-mottagningar har "pausat". Viktig information är att både fysiska och distansbesök kan registreras.

Förslag: Skicka ut en enkät bland våra medlemmar för att studera hur pandemin har påverkat arbetssituationen.

Beslut: Förslag som D-uppsats eller liknande och Mia och Therese ger ämnet som förslag till sina studenter.

**12. SSF**

Beslut: Marianne och Maria representerar ASTA under Sjuksköterskedagarna, 8-9/3, och eventuellt presentera en poster om spirometri.

**13. Barnveckan**

Ingen från styrelsen planerar att delta i dagsläget men eftersom den är uppskjuten till maj 2023 så kan det komma att ändras.

**14. Medlemmar**

Vi har idag 447 aktiva medlemmar och under de senaste två veckorna har 10 nya medlemmar tillkommit.

**15. Övrigt**

**TLV:** Therese är nu SSF:s och ASTA:s representant i gruppen som har återkommande möten med apotekare och receptarier har nu tagit fram ett underlag för hur inhalationsundervisningen ska gå till på apoteken. Efter en tre dagars utbildning med bra utbildningsmaterial ska 150 "testapotek" börja med information kring inhalationsteknik. ASTA/ Therese har fått en förfrågan om att tillsammans med TLV

skriva en artikel om inhalationsvägledning information som komplement till sjukvården.

Beslut: Styrelsen anser att det är viktigt att ASTA är med och skriver artikeln och Therese meddelar TLV detta.

**Layout av dokument:** Vi behöver uppdatera om det fortsatt är möjligt att använda Losita design för layout och tryck av våra dokument.

Beslut: Birgitta kontaktar företaget.

#### **16. Nästa möte**

På Steam-hotell i Västerås 23/3, Zoom heldag 31/5 och 13/9 i samband med BLF-al:s höstmöte i Göteborg.

Vid protokollet

-----

Pia Kalm-Stephens, sekreterare

-----

Therese Sterner, ordförande